

Introducción

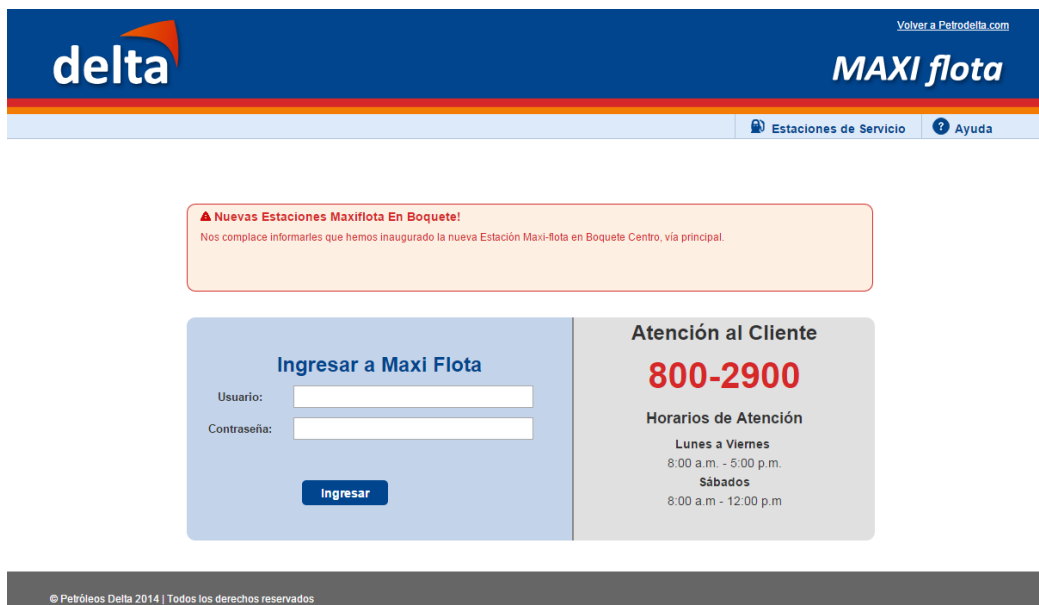
Esta Guía describe los pasos a seguir para la utilización la aplicación web, **Consulta Web Maxiflota**, usada por los usuarios afiliados al servicio de Maxiflota de Petróleos Delta para monitorear las transacciones realizadas por sus usuarios a través de la tarjeta Maxiflota.

Secciones Principales

- **Inicio:** es la página donde el usuario colocará su usuario y contraseña para entrar a la aplicación.
- **Contratos:** en esta página se puede ver los contratos que puede consultar el usuario, se muestra por defecto la información del mes actual.
- **Detalle de transacciones (Pestaña Reportes):** página que muestra las transacciones realizadas por el contrato. Se muestra por defecto las transacciones del mes actual.
- **Solicitudes:** sección donde se pueden hacer sus solicitudes o enviar consulta al centro de atención de clientes Maxiflota.
- **Tarjetas:** sección donde se pueden consultar las tarjetas activas del contrato y las restricciones con que cuenta cada tarjeta. Se pueden ver en pantalla y se pueden exportar a Excel.
- **Estaciones de Servicio.** Sección donde se muestra un mapa de Panamá marcado con las estaciones dentro del territorio nacional.
- **Ayuda:** Sección donde encontrará videos instructivos y documentos que le ayudaran para la utilización de su tarjeta Maxiflota y algunas preguntas frecuentes del uso de las mismas.
- **Perfil de usuario:** Sección donde podrá hacer cambio de contraseña.

Página de Inicio

- Para acceder al sitio, se debe abrir el navegador de internet y escribir la siguiente dirección:
<http://consulta.petrodelta.com>
- El sitio web se mostrará de la siguiente manera :



The screenshot shows the home page of the Maxiflota web application. At the top, there is a blue header with the Delta logo on the left and the text "MAXI flota" on the right. Below the header, there are two navigation links: "Estaciones de Servicio" and "Ayuda". A red-bordered box contains a message: "▲ Nuevas Estaciones Maxiflota En Boquete! Nos complace informarles que hemos inaugurado la nueva Estación Maxi-flota en Boquete Centro, vía principal." Below this, there is a login section titled "Ingresar a Maxi Flota" with fields for "Usuario:" and "Contraseña:" and an "Ingresar" button. To the right of the login section is a "Atención al Cliente" section with the phone number "800-2900" and "Horarios de Atención" for "Lunes a Viernes" (8:00 a.m. - 5:00 p.m.) and "Sábados" (8:00 a.m. - 12:00 p.m.). At the bottom, there is a footer with the text "© Petróleos Delta 2014 | Todos los derechos reservados".

- En esta página se puede encontrar sin necesidad de tener un usuario y contraseña lo siguiente:
 - a. **Estaciones de Servicio.** Link que lo llevará al mapa interactivo donde se muestran las estaciones dentro de la red de Maxiflota.
 - b. **Ayuda:** link que lo llevará a la sección de videos Instructivos, preguntas frecuentes y Documentos Descargables.
 - c. **Notificación:** sección de la página de inicio que muestras notificaciones importantes para los usuarios.
 - d. **Atención al Cliente:** se muestra el número y horario de atención al cliente
- Para ingresar a ver las transacciones debe digitar usuario y contraseña y oprimir el botón de Ingresar.

Menú Contratos

- Luego de colocar las credenciales de acceso al sitio. El sistema lo redireccionará a la página donde podrá ver los contratos vinculados al usuario.
- La página se verá de la siguiente manera.

Contrato	Nombre	Saldo	Transacciones	Litros	Galones	Monto
1500	Petroleos Delta, S.A.	6,022.62	166	6,472.141	1,709.88	6,784.02

- La información que se muestra es la siguiente:
 - a. Fecha Desde – Hasta: por defecto la fecha que se carga es el periodo actual desde el día 1 hasta la fecha actual de la consulta.
 - b. Tabla con información del contrato: en esta tabla se muestra el nombre del contrato, el saldo del contrato, las transacciones realizadas en ese periodo por el contrato, la cantidad de litros consumidos, la cantidad de galones consumidos y el monto consumido hasta la fecha.
 - c. La información que se muestra es de la fecha predeterminada que se carga por defecto. Periodo actual.
 - d. La fecha puede ser modificada para ver la información de meses anteriores, solo se tiene que seleccionar la fecha desde y la fecha hasta y dar clic en el link de actualizar.
 - e. La información mostrada en este sitio se actualiza dos veces al día, 12 AM y 12 PM. Por lo que los contratos consultados antes de las 12 Medio día solo reflejaran las transacciones del día anterior. Si se hace la consulta después de las 12 medio día, se podrán ver las transacciones del día en curso hasta las 12 Medio Día.
 - f. Para ver los detalles de las transacciones del contrato en el periodo seleccionado, solo se debe dar clic en el número del contrato que se encuentra dentro de la tabla.

Menú Reportes

- Al seleccionar un número de contrato de la página de contratos, el sistema lo redireccionará a la página de Detalle de transacciones, en la pestaña Reportes donde se desplegarán todas las transacciones realizadas por el contrato en la fecha seleccionada. Por defecto se muestran las transacciones del mes corriente.
- La página se verá de la siguiente manera:

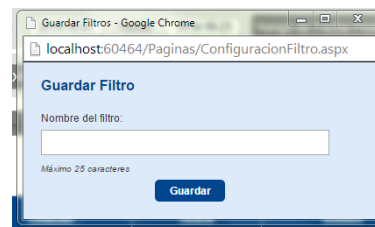
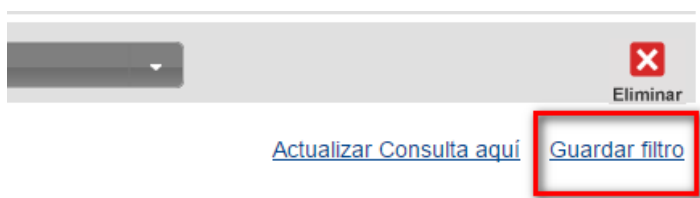
- Se mostrará un cuadro con información de las transacciones realizadas en el periodo. Los datos mostrados son:
 - Fecha: Fecha de la transacción
 - Hora: Hora de la transacción
 - Estación: Estación donde se realizó la transacción
 - Tarjeta: Número de la tarjeta (Solo se muestran los Últimos 4 dígitos)
 - Nombre: Nombre como aparece impreso en la tarjeta.
 - Litros: Cantidad de litros de la transacción.
 - Monto: Monto en Balboas de la transacción
 - Detalle: al dar clic en Ver, que se muestra a un costado podrá ver más información de la transacción seleccionada.
- Filtros: Para facilitar la búsqueda de las transacciones, en la página de detalle de transacciones se cuenta con una lista de filtros que se pueden realizar a la consulta principal en el periodo seleccionado. Los filtros disponibles son:

Nota: Para realizar cualquier filtro se requiere que antes se seleccione el rango de fecha deseado y se dé clic en el link Actualizar consulta. Luego de esto se procede a realizar los filtros. Y las transacciones filtradas serán del rango de fecha seleccionado.

Puede escoger cualquiera de los filtros, seleccionar el filtro que desea realizar y darle click en **Actualizar Consulta Aquí**. La tabla con las transacciones filtradas se actualizará y sólo mostrará la información deseada.

- Guardar Filtros: Luego de realizar una consulta con Filtros, se puede guardar esta selección para utilizarlos posteriormente.
 - a. Seleccionar el filtro o los filtros
 - b. Actualizar la consulta en el Link Actualizar Consulta Aquí.
 - c. Con los filtros seleccionados en pantalla dar clic en el link **Guardar Filtro**.
 - d. Aparecerá una pantalla pequeña donde se debe introducir el nombre del Filtro a guardar.
 - e. Dar clic en el botón **Guardar**.
 - f. La pantalla le mostrará un mensaje.
 - g. Cerrar la pantalla.

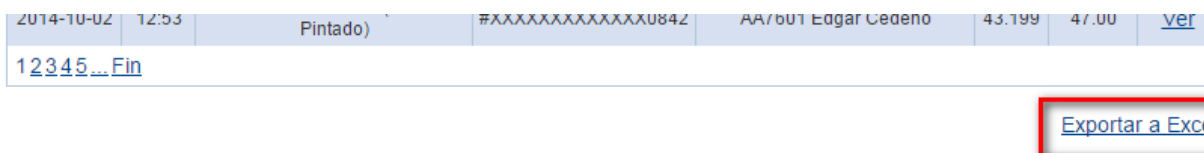
- Los filtros guardados se muestran en una lista en el lado derecha de la pantalla de detalles de Transacciones. Si el filtro recién guardado no se muestra dar Clic en el link **Actualizar Lista**



- Cargar Filtros Guardados: Para cargar las transacciones de los filtros guardados, solo se debe dar clic en el nombre del filtro guardado de la lista Reportes Guardados.



- Exportar Detalle de Transacciones a Excel: Todas las consultas de las transacciones por periodo o utilizando los filtros, se pueden exportar a un archivo Excel. Para descargarlo haga click en el link **“Exportar a Excel”** que parece en la parte inferior de la tabla de transacciones.



Menú Tarjetas

En esta página se muestran las tarjetas activas del contrato, con la información del periodo en curso (mes actual). En el reporte se muestra

- Nombre de la tarjeta (Nombre impreso en la tarjeta)
- Placa (Número de placa registrado para la tarjeta)
- Ultima vez utilizada (Fecha de la Ultima transacción de la tarjeta)
- Tipo de Restricción (Puede ser Monto o Volumen)
- Restricción por periodo (Valor de la restricción en Monto o Volumen)
- Monto Consumido (Monto consumido en el periodo)
- Volumen Consumido (Volumen consumido en el periodo)
- Saldo de la Restricción (Valor de la restricción menos el monto o Volumen consumido)

Tarjetas Activas del Contrato

Tipo de Búsqueda: [Buscar Tarjetas](#)

Nombre	Placa	Ultima vez utilizada	Tipo Restricción	Restricción por Periodo	Monto Consumido	Volumen Consumido	Saldo Restricción
Ismael Camargo	466182	2014-04-05	Volumen	473	0.00	0.00	473.00
Alquiler #1	Alquiler # 1	2014-03-17	Volumen	473	0.00	0.00	473.00
401847 Lilly Díaz de Gálvez	401847	2014-11-08	Volumen	473	41.01	41.63	431.37
860382 Roberto Boyd	860382	2014-11-06	Volumen	454	55.00	55.84	398.16
Carro Alquilado Provincias Centrales	Alquiler	2013-10-10	Volumen	473	0.00	0.00	473.00
906533 Dina Díaz de Soto	906533	2014-11-07	Volumen	473	42.00	42.64	430.36
AG2617 Melissa Rivas T.	AG2617	2014-11-01	Volumen	473	42.00	42.64	430.36
577587 Nissan Xtrail	577587	2014-11-07	Volumen	662	50.63	50.73	611.27
906534 Rolando Troitiño	906534	2014-11-10	Volumen	473	62.00	62.94	410.06
AA7600 Javier Urefia P.	AA7600	2014-11-01	Volumen	473	30.16	34.83	438.17
Olga Figueroa	501666/no	2014-11-09	Volumen	189	79.08	80.18	108.82
Roberto Cuevas	717755	2013-12-27	Volumen	625	0.00	0.00	625.00
296297 Nissan Almera	296297	2013-06-20	Volumen	473	0.00	0.00	473.00
716669 Suzuki APV-Utility #3	716669	2014-10-07	Volumen	473	0.00	0.00	473.00

1 2 3 4 5

[Exportar a Excel](#)

- Filtrar tarjetas Activas: Si se tiene una larga lista de tarjetas por contrato, la página da la opción de realizar filtros para buscar la tarjeta deseada. Los filtros que se pueden realizar son:
 - a. Por Número de tarjeta
 - b. Por Nombre de tarjeta
 - c. Por Placa
- Para usar utilizar los filtros se debe:
 - a. Seleccionar el filtro deseado
 - b. Escribir en el campo en blanco la tarjeta, nombre o placa buscada
 - c. Dar clic en el link Buscar tarjeta.

Tipo de Búsqueda: [Buscar Tarjetas](#)

Nombre	Placa	Ultima vez utilizada	Tipo Restricción	Restricción por Periodo	Monto Consumido	Volumen Consumido
--------	-------	----------------------	------------------	-------------------------	-----------------	-------------------

- Exportar tarjetas activas a Excel: Luego de hacer la consulta de todas las tarjetas activas del contrato o hacerle algún filtro, esta información se puede exportar a Excel, solo se tiene que dar cli en el link Exportar a Excel, que aparece debajo de la tabla con lar tarjetas.

Menú Solicitudes

- El menú solicitudes se verá de la siguiente forma:



The screenshot shows the top navigation bar of the MAXI flota website. It includes the Delta logo, the text 'MAXI flota', and links for 'Petróleos Delta (nuevo contrato) (Consulta)', 'Mi Perfil', and 'Salir del Sistema'. Below this is a secondary navigation bar with 'Inicio', 'Contrato: Petroleos Delta, S.A.', and tabs for 'Reportes', 'Solicitudes', 'Tarjetas', and 'Contratos'. There are also icons for 'Estaciones de Servicio' and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Solicitudes' and contains two main sections: 'Tarjetas' with a link to 'Formulario solicitud de cambios', and 'Centro de Atención' with a link to 'Mensajes'.

- Formulario de Solicitud de Cambios: La opción de Formulario de solicitud de cambio, es un formulario web donde podrá realizar las solicitudes que tienen que ver con las tarjetas de su contrato. Los tipos de solicitudes que podrá realizar son las siguientes:
 - Activar tarjeta
 - Cambio de Restricciones
 - Inactivar Tarjeta
 - Inactivar y Reponer Tarjeta
 - Nueva Tarjeta Doble ID Conductor
 - Nueva Tarjeta Doble ID Vehículo
 - Nueva Tarjeta Sencilla
 - Reposición Tarjeta
 - Resetear Pin



The screenshot shows the 'Formulario Solicitud de Cambios' web form. It features a header with the Delta logo and 'MAXI flota' branding. The navigation bar includes 'Inicio', 'Contrato: Petroleos Delta, S.A.', and tabs for 'Reportes', 'Solicitudes', 'Tarjetas', and 'Contratos'. The form itself has several input fields: 'Fecha' (13-11-2014), 'Empresa' (Petróleos Delta, S.A.), 'Contrato' (1500), 'Usuario' (01500), 'Hora' (10:39 a.m.), and 'Teléfono'. There is a dropdown menu for 'Tipo de Solicitud' with options: 'Favor escoger', 'Activar Tarjeta', 'Cambio Restricciones', 'Inactivar Tarjeta', 'Inactivar y Reponer Tarjeta', 'Nueva Tarjeta Doble-ID Conductor', 'Nueva Tarjeta Doble-ID Vehículo', 'Nueva Tarjeta Sencilla', 'Reposición Tarjeta', and 'Resetear Pin'. An 'Observación' text area is also present. At the bottom, there is a CAPTCHA field with the code '07168L' and an 'Enviar' button. On the right side, there is a 'Tarjetas' section with links for 'Tarjetas del Contrato' and 'Solicitud de Cambio'. The footer contains the copyright notice '© Petróleos Delta 2014 | Todos los derechos reservados'.

Dependiendo del tipo de solicitud se le solicitarán datos en específico. Al completar los campos requeridos por el tipo de solicitud seleccionado se deberá introducir el código de validación que aparece en la parte inferior del formulario y darle clic al Botón **Enviar**

84213M

Introduzca el código de la izquierda...

Enviar

Luego de enviar la solicitud, recibirá un correo de confirmación que su solicitud fue enviada y se detallan los datos introducidos en la solicitud y el tiempo de respuesta de su solicitud.

- Centro de atención: Mensajes. Desde aquí el usuario puede enviar algún mensaje o inquietud al personal de Maxiflota. Solo se deben completar los campos que solicita el formulario, introducir el código de validación y dar clic en el botón Enviar

Contáctenos

Nombre Contacto: *

Teléfono: *

Correo: *

Tema: *

Mensaje: *

57710I Introduzca el código de la izquierda... Enviar

Menú Estaciones de Servicio

Dentro de la página web en la parte superior derecha se encuentra la pestaña “Estaciones de Servicio”. Haciendo clic en esta opción, el sistema nos lleva a otra página donde se podrá ver un Mapa de la República de Panamá con las estaciones de servicio marcadas que ofrecen el servicio de Maxiflota. También la página da la opción de buscar una estación en particular haciendo un filtro por Provincia y Distrito.

En la parte inferior izquierda se encuentra un documento PDF con el listado completo de las estaciones.



delta Giovani Sanchez (Consulta) Mi Perfil Salir del Sistema

MAXI flota

Inicio Contrato: Giovani Sanchez Reportes Solicitudes Tarjetas Contratos **Estaciones de Servicio** Ayuda

Cambiar Contraseña

Nombre de Usuario:

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Confirme Contraseña:

Nota:

La contraseña debe contener 8 caracteres mínimo, 10 máximo debe contener mayúscula, minúscula, número y carácter especial. Ejemplo: PaSs@123

Hay que tener muy en cuenta la Nota en rojo que aparece en la página.