

GUIA DE USO TARJETAS DE FLOTA DOBLE IDENTIFICACIÓN

RECOMENDACIONES ANTES DE USAR LAS TARJETAS DE DOBLE IDENTIFICACION

1. Verifique que el cliente posea las dos tarjetas: **Tarjeta VEHICULO** y **Tarjeta CONDUCTOR**
2. Nunca inicie el despacho antes de autorizar la transacción
3. Antes de usar la tarjeta por primera vez, realice los pasos para cambio de pin en la **tarjeta CONDUCTOR**
4. El cliente No debe compartir su número de pin
5. Verifique siempre que la pantalla se encuentre en Bienvenido
6. Verifique siempre la manguera a utilizar, están identificadas con un número
7. Verifique que la manguera haya sido cerrada antes de imprimir el recibo

PASOS PARA CAMBIO DE PIN / TARJETA TIPO CONDUCTOR

1. Con la pantalla en Bienvenido, pulse Enter e ingrese al Menú de Flotas (opción #2) y pulse Enter
2. Seleccione la opción de Cambio de Pin (opción #4) y Pulse Enter
3. Deslice la **tarjeta CONDUCTOR** en el POS con la banda magnética hacia adentro
4. Cliente ingresa su pin actual (1234 por default), pulsar Enter
5. Cliente ingresa su nuevo pin (4 dígitos), pulsar Enter
6. Cliente reconfirma su pin ingresándolo nuevamente, pulsar Enter

PASOS PARA USO DE LAS TARJETAS DE DOBLE IDENTIFICACIÓN

1. Con la pantalla en Bienvenido, deslice la **tarjeta VEHÍCULO** en el POS con la banda magnética hacia adentro
2. El Cliente deberá ingresar el Odómetro y pulsar Enter
3. El sistema enviará mensaje: "Solicite tarjeta de validación, ACEPTAR"
4. Deslice la **tarjeta CONDUCTOR**
5. El cliente deberá ingresar su número de Pin y pulsar Enter
6. Seleccione la Surtidora y pulse Enter
7. Seleccione el Producto y pulse Enter
8. El sistema le mostrará el monto o volumen disponible, pulse Enter
9. Seleccione el monto o volumen a despachar, puede ser una de las opciones dadas o puede ingresar una cantidad distinta que no sobrepase el límite disponible y pulse Enter
10. El sistema autorizará la transacción mediante un mensaje que dice **"Transacción Finalizada, Proceder a Despacharse"**.
11. Inicie el despacho (Tiene hasta un minuto y medio para iniciar el despacho)
12. Finalizado el despacho, deslice la **tarjeta VEHÍCULO** nuevamente para imprimir recibo y pulse Enter para imprimir una copia
13. El cliente firma el recibo (nota de entrega), el original firmado se entrega al vendedor de pista y el duplicado es para el cliente.